

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ЉУБА НЕНАДОВИЋ"

Бр. 533-XXXXI-2-5

11. 06. 2018. год
Аце Јоксимовић 25, тел/факс 2512-093, 2394-076

На основу члана 119. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017.), члана 70. до 74. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр.55/2013 и 101/2017) и члана 56. става 1. тачке 1. Статута Основне школе „Љуба Ненадовић“, Школски одбор је на седници одржаној дана 11.06.2018. године, једногласно са 7 гласова ЗА, донео

**ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА УЧЕНИКА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ «ЉУБА НЕНАДОВИЋ» У БЕОГРАДУ**

Члан 1

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полажу у Основној школи „Љуба Ненадовић“ (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2

У Школи се полажу:

- поправни испит;
- разредни испит;
- завршни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи
- испит у поступку бржег напредовања ученика;
- испита по приговору или жалби;
- испита ученика осмог разреда и осталих разреда којима је по Закону престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред,

Члан 3

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита. Припремна настава за ученике организује се у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Члан 4

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита из једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

Разредни испит полаже се и у јунском и у августовском испитном року текуће школске године.

За ученике упућене на разредни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава за ученике се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Члан 5

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према ИОП-у.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа.

Након обављеног завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита, осим пријемног испита за проверу изузетних способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

Програм завршног испита у основном образовању и васпитању, на предлог Националног просветног савета и образац јавне исправе из става 7. овог члана, доноси министар.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Члан 6

Ученик осмог - завршног разреда који не положи поправни испит, завршни испит завршава у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Испити из претходног става полажу се у складу са распоредом који одреди министар.

Члан 7

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана ученик може да полаже у другој школи у којој се изучава тај страни језик, на захтев родитеља.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном наставном програму за одређени разред.

Испит из става 1. овог члана полаже се у мајском, јунском и августовском испитном року текуће године.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Члан 8

Испит у поступку бржег напредовања ученика, ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основно образовање и васпитање у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

Члан 9

Ученик или његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору у року од три дана, односно у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 10

Испити могу се полагати у следећим испитним роковима:
- септембарски;

- октобарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- мајски;
- јунски;
- августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Испитна комисија

Члан 11

Испити се полажу пред испитном комисијом која се састоји од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет односно област предмета. Један од чланова комисије је председник.

Директор Школе доноси решење којим именује чланове Испитне комисије. Испитна комисија се образује за сваки испитни рок и појединачни испит.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 12

Када је неки од именованих чланова испитне комисије одсутан, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита. У случају да се не обезбеди замена одсутног члана комисије, саставља се записник, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Начин полагања испита и оцењивање

Члан 13

Ученик је у обавези да уредно и благовремено пријави испит.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање пет дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор доноси одлуку о оправданости разлога и о одлагању испита.

Члан 14

Испити се полажу писмено и усмено.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно 1 школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току полагања писменог дела испита ученик је у обавези да не напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, да не користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 15

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних питања.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Члан 16

Ученик може да замени испитни листић пре него што почне да одговара.

Замена испитног листића не утиче на оцену на испиту, али се констатује у записнику.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Сматра се да је одустао од полагања испита ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

Члан 17

Ученик који омета ток испита, понаша се недолучно или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Члан 18

Ученик у једном дану може да полаже највише 2 испита.

Члан 19

Испитна комисија утврђује оцену већином гласова.

Ученицима оцену јавно саопштава председник испитне комисије са образложењем, уколико је оно потребно.

Ако је ученик испит полагао и израдом писменог рада, испитна комисија утврђује оцену узимајући у обзир и оцену са писменог дела испита.

Испитна комисија утврђује оцену већином гласова својих чланова.

Члан испитне комисије који је приликом закључивања коначне оцене имао другачије мишљење, има право да своје мишљење издвоји и унесе у записник о полагању испита.

Успех на испиту изражава се оценом : одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1) .

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

Записник о полагању испита

Члан 20

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012 и 8/2013).

Члан 21

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 22

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика у Основној школи „Љуба Ненадовић“, број: 1389-XXXI-2.6, од 27.12.2013. године.



Председник Школског одбора

Данијела Илић

Правилник о испитима ученика у Основној школи „Љуба Ненадовић“ у Београду објављен је на огласној табли дана 12.06.2018. године, а ступио је на снагу дана 20.06.2018. године.

Секретар школе:

Бурђица Јовановић

